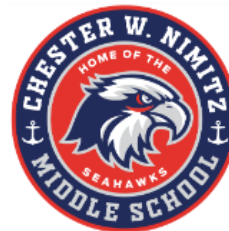




Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

November 18, 2024 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	Welcome/Call to Order Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed everyone. The meeting was called to order at 3:10 p.m.
II.	Flag Salute The Pledge of Allegiance was led by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson, in English and Ms. Leticia Tellez, Member, led it in Spanish.
III.	Public Comment There was no public comment.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - Roll call was conducted by Ms. Sophia Agundez, Secretary. - Quorum was established with 10 members present at the time of roll call, quorum was established. Members Present: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman, Guillermina Jauregui, Diana Maya, Victoria Moreno, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido, and Leticia Tellez. Members Absent: Kevin Mouren-Laurens,. Visitors:
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from October 14, 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the October 14, 2024 minutes as presented. - The motion to accept the October 14, 2024, as presented was made by Mr. Hector Garcia, Member. - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, seconded the motion. - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. - The result of the roll call vote on the motion was 11 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. - The motion carried.
VI.	Principal's Update: Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared that the District had released a second Title I 7S046 budget allocation for \$75,153, which is in the Pending Distribution line. She shared that this allocation would help provide professional development (PD) for staff, (teachers, counselors, coaches, coordinators, School Psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators. The PD will help staff with better practices and will allow them to fine tune strategies to help differentiate instruction for students as needed. Dr. G. Jauregui, told the council that there is a teacher in South Gate who is willing to train teachers to use AI to create lessons that would help them improve the delivery of differentiated instruction on January 11,

	2025. She concluded by saying that this is only one of the possible PDs needed to help our teachers and staff to receive the training needed to help our students in different areas of their academic journey here at Nimitz.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) • There was none.
VIII.	Presentation(s) • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the members that they had received a manila folder with the documents that needed to be updated, including: the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. The folder also included the 2024-2025 SPSA: EL Programs and Parent Engagement and Collaboration and budget expenses for review. Mr. Najjar went over the recommended updates some parents made at the parent consultation meetings held previously on October 29 and 31, 2024. He also shared that the recommendations had been approved as recommendations for ELAC at their November monthly meeting. There was a discussion session after each document was presented with its suggested updates. • There was additional time for questions and answers after the presentation to make sure the members had an opportunity to make an informed decision.
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) • ELAC Recommendation Regarding the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment.: • Mr. Joel Najjar, Member, shared with the council that normally the updates for each document would be voted on individually but since everyone had agreed on the same updates needed; he asked if it would be ok to vote on the updates for the three documents at the same time. All members agreed to vote on the updates to the documents at the same time. Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to SSC to accept the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that ELAC gives advice on EL programs and anything that deals with Parent Engagement and Collaboration and that is the reason why they advised on these three documents, at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve and accept the ELAC recommendation to SSC to accept the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. • Dr. Guillermina Jauregui, Member, made the first motion to approve the ELAC recommendation to SSC to accept the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. • Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion. • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 11 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried. • Approval of the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment: As mentioned before all the members agreed to vote on the updates to the documents at the same time. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve and accept the Updates to the 2024-2025 Title I

	Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. ● Mr. Hector Garcia, Member, made the first a motion to approve and accept the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment. ● Ms. Leticia Tellez, Member, seconded the motion. ● Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 11 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) ● There was none.
XI	Announcements ● None
	Adjournment (Action Item if items require vote.) ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Mr. Julio Pulido, Member ● Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion. ● The results were 11 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. ● The motion carried. The meeting was adjourned at 4:18 p.m.

These minutes were submitted by Sophia Agundez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Signature

December 3, 2024

Date

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Consejo del Plantel Escolar (SSC)**

ACTAS

18 de noviembre de 2024 a las 3:10 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, dio la bienvenida a todos. La reunión se comenzó a las 15.10 horas.
II.	Saludo a la Bandera El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, en inglés y la Sra. Leticia Téllez, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) - La secretaria, Sophia Agundez, pasó lista. - Se estableció el quórum con 10 miembros presentes en el momento de pasar lista. Se estableció el quórum. Miembros Presentes: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán, Guillermina Jauregui, Diana Maya, Victoria Moreno, Joel Najjar, Theresa Pearson, Julio Pulido y Leticia Tellez. Miembros Ausentes: Kevin Mouren-Laurens. Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 14 de octubre de 2024 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas. Al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio. Al no escuchar a nadie, pidió una moción para aceptar las actas del 14 de octubre de 2024 tal como se presentaron. - La moción para aceptar las actas del 14 de octubre de 2024 tal como se presentaron fue presentada por el Sr. Héctor García, Miembro. - La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, apoyó la moción. - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar a nadie, llevó la moción a votación nominal. - El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 11 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones. - La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) La Dra. Guillermina Jáuregui, miembro, compartió que el Distrito había liberado una segunda asignación presupuestaria del Título I 7S046 por \$75,153, que está en la línea de Distribución Pendiente. Ella compartió que esta asignación ayudaría a proporcionar desarrollo profesional (PD) para el personal (maestros, consejeros, entrenadores, coordinadores, psicólogo escolar, trabajador social psiquiátrico (PSW) y administradores). El PD ayudará al personal con mejores prácticas y les permitirá afinar las estrategias para ayudar a diferenciar la instrucción para los

	estudiantes según sea necesario. La Dra. G. Jáuregui, le dijo al consejo que hay un maestro en la secundaria de South Gate que está dispuesto a capacitar a los maestros para usar IA para crear lecciones que los ayudarían a mejorar la entrega de instrucción diferenciada el 11 de enero de 2025. Concluyó diciendo que este es solo uno de los posibles PD necesarios para ayudar a nuestros maestros y personal a recibir la capacitación necesaria para ayudar a nuestros estudiantes en diferentes áreas de su trayectoria académica aquí en Nimitz.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) • No hubo
VIII.	Presentación: • El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, recordó a los miembros que habían recibido una carpeta manila con los documentos que debían actualizarse, entre ellos: las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de las Necesidades Escolares 2025-2026. La carpeta también incluía el SPSA 2024-2025: Programas EL y Participación y Colaboración de los padres y los gastos presupuestarios para su revisión. El Sr. Najjar repasó las actualizaciones recomendadas que algunos padres hicieron en las reuniones de consulta de padres celebradas anteriormente el 29 y 31 de octubre de 2024. También compartió que las recomendaciones habían sido aprobadas como recomendaciones por ELAC en su reunión mensual de noviembre. Hubo una sesión de debate después de que se presentó cada documento con sus actualizaciones sugeridas. • Hubo tiempo adicional para preguntas y respuestas después de la presentación para asegurarse de que los miembros tuvieran la oportunidad de tomar una decisión informada.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) Recomendación del ELAC sobre las actualizaciones de la Política de participación de padres y familias del Título I 2024-2025, el Pacto entre la escuela y los padres y la Evaluación de necesidades escolares 2025-2026: • El Sr. Joel Najjar, miembro, compartió con el consejo que normalmente las actualizaciones de cada documento se votan individualmente, pero como todos habían coincidido en que se necesitaban las mismas actualizaciones, preguntó si estaría bien votar las actualizaciones de los tres documentos al mismo tiempo. Todos los miembros acordaron votar por las actualizaciones de los documentos al mismo tiempo. La Sra. T. Pearson, presidenta, leyó la recomendación del ELAC al SSC para que acepte las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. La Sra. T. Pearson, Presidenta, recordó al consejo que ELAC brinda asesoramiento sobre programas EL y cualquier cosa que tenga que ver con la Participación y Colaboración de los Padres y esa es la razón por la que asesoraron sobre estos tres documentos. Al final de la discusión, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar y aceptar la recomendación de ELAC al SSC de aceptar las Actualizaciones a la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. • La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, hizo la primera moción para aprobar la recomendación de ELAC al SSC de aceptar las Actualizaciones a la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Pacto entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. • El Sr. Mario Guzmán, Miembro, secundó la moción.

	• La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, y al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: el resultado de la votación nominal sobre la moción fue que 11 miembros estuvieron a favor, 0 miembros se opusieron y 0 miembros se abstuvieron. • La moción fue aprobada. • Aprobación de las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026: Como se mencionó anteriormente, todos los miembros acordaron votar sobre las actualizaciones de los documentos al mismo tiempo. La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para aprobar y aceptar las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. • El Sr. Héctor García, miembro, hizo la primera moción para aprobar y aceptar las Actualizaciones a la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. • La Sra. Leticia Téllez, miembro, secundó la moción. • La Sra. T. Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 11 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) • No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios • No hubo.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción para cerrar la sesión. La moción fue presentada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. • El Sr. Mario Guzmán, miembro, secundó la moción. • Los resultados fueron 11 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. La reunión cerró a las 4:18 p.m.

Esta acta fue sometida por Sophia Agundez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Firma

4 de diciembre de 2024
Fecha